



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೫ Volume - 155	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೨೩, ಜುಲೈ, ೨೦೨೦ (ಶ್ರಾವಣ, ೦೧, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೪೨) Bengaluru, THURSDAY, 23, JULY, 2020 (SHRAVANA, 01, ShakaVarsha 1942)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೦ Issue 30
-----------------------------	---	-----------------------

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 57 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-11-2019.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ “ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಡಿಪೋ (ಫಾರೆಸ್ಟ್ರಿ ಅಂಡ್‌ಟಿಂಬರಿಂಗ್) ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ” ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲುದ್ದೇಶಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಪ್ರಾವಧಾನದನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 57 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 12-07-2019 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎರಡು (02) ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸದರಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 19-09-2019 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ

ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಲಹೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಚರ್ಚೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳುಳ್ಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ: 19-09-2019ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 3(1)(ಬಿ) ಸಹವಾಚಿತ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ “ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಗೆಡಿಯೋ (ಫಾರೆಸ್ಟ್ರಿ ಅಂಡ್ ಟಂಬರಿಂಗ್) ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ” ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1948ರ ಕಲಂ 12 ರನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ಟೈಂರೇಟೆಡ್ ಕೆಲಸಗಾರರು)	
		ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
	ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು		
1	ಎಕ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್	565-54	14,704-07
2	ಸಾಯರ್ಸ್		
3	ಗಾರೆಯವರು		
4	ಮರಗೆಲಸದವರು		
5	ದಿಮ್ಮಿಗಳನ್ನು ನದಿಯ ಮುಖೇನ ಸಾಗಿಸುವವರು		
6	ಕಲ್ಲುಬಂಡೆಒಡೆಯುವವರು		
7	ಮಾವುತರು		
8	ಎಜೆಂಟ್ಸ್‌ಗಳು/ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್/ ಮೇಸ್ತಿಗಳು		
9	ಗುಮಾಸ್ತರು		
10	ಡಾಟಾವೆಂಟ್ರಿಆಪರೇಟರ್		
11	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
12	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು		
13	ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್		
14	ತಂತಿರಹಿತ (ವೈರ್‌ಲೆಸ್) ಆಪರೇಟರ್		
15	ತತ್ಸಮಾನಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		
ಅರೆಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು			
1	ಬೊಂಬು, ಬೆತ್ತ ಮತ್ತು ರೀಡ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		

2	ಇದ್ದಿಲನ್ನು ಸುಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು	516-52	13,429-41
3	ಡೈಯಿಂಗ್‌ಆಫ್‌ಡ್ರಾಗ್‌ರೋಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
4	ಕಟ್ಟಿಗೆತುಂಬುವವರು ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವವರು		
5	ಚಿಸಲಿ ನಂಬರಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
6	ರಾಫ್ಟ್ ಮೇಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
7	ಮಾವುತರ ಸಹಾಯಕರು		
8	ನೆಡುತೋಪು ಸಸಿ ನೆಡುವವರು		
9	ನೆಡುತೋಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಬಿತ್ತುವುದು / ನೆಡುವುದು		
10	ಲಿಫ್ಟ್‌ಆಪರೇಟರ್		
11	ಕೇರ್‌ಟೇಕರ್		
12	ವನ್ಯಜೀವಿ ಅರಣ್ಯ ಸಂಪತ್ತಿನ ಕಳ್ಳಬೇಟೆ ಕಾವಲುಗಾರಿಕೆ		
ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರು			
1	ಮಜ್ದೂರು, ವಾಚರ್ಸ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು	471-95	12,270-63
2	ಕಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊರುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
3	ಬೌಂಡರಿಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫೈರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
4	ಅರ್ತ್ ವರ್ಕ್ (ಪಿಟ್ ಮೇಕಿಂಗ್‌ಇತ್ಯಾದಿ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
5	ರಸ್ತೆ ಮಾಡುವವ (ಬಂಡೆಕಲ್ಲನ್ನು ಒಡೆಯುವವನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
6	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ (ಫೀಲ್ಡ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್)		
7	ಅಡಿಗೆಯವ		
8	ಅಡಿಗೆ ಸಹಾಯಕ		
9	ವಾಚರ್ / ವಾಚ್‌ಮನ್		
10	ಜವಾನ		
11	ಫಿಲ್ಡ್‌ಆಪರೇಟರ್		
12	ಸ್ವೀಪರ್		
13	ಕ್ಲೀನರ್		
14	ಪಂಪ್‌ಆಫರೇಟರ್		
15	ಎಲಿಫೆಂಟ್‌ಕಾವಡಿ		
16	ದೋಬಿ		
17	ಮೇಟಿ		
18	ತತ್ಸಮಾನಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು			
1	ಲಾರಿಚಾಲಕರು	565-54	14,704-07
2	ಜೀಪ್ ಮತ್ತು ಕಾರು ಚಾಲಕರು		
3	ತತ್ಸಮಾನ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		
ಸೂಚನೆ: ಮಾವುತರಿಗೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವುದು.			

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾಲಿಸಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ;

1. ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ: ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕ್ಷಮಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಹನ್ನೆರಡು (12) ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ (ಜನವರಿ 2017 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರ) ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2018 ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದ (1) ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ 7106 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು (4) ಪೈಸೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:- ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳು

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :- ದಿನಗೂಲಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26) ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, {ನಾಲ್ಕು (4) ವಾರದ ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ} ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು
(ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳು / ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26)

2. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಮಾನ ವೇತನ : ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಹಾಗೂ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರಯರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1976ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಣೆ: ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ (ತರಹದ) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದುಡಿಮೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ: ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು, 1958ರ ನಿಯಮ 27 ರನ್ವಯ ಆ ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನವೊಂದರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಗಂಟೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ : ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೂಲವೇತನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿಯ ಭಾಗಾಂಶವು ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ: ಈ ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ-1970 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೂ ಕೂಡಾ ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತದ ಕಡ್ಡಾಯ ಪಾವತಿ: ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನವು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿ: ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ-1936ರ ಕಲಂ 6 ರ ಪ್ರಾವಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆಯ ಪಾವತಿ: ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವು (ಮೂಲ ವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅರ್ಜಿತ ವೇತನವಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ “ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆ “ ಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅರ್ಜಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

1. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ-1948
2. ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-1952
10. ರಜಾದಿನದಲ್ಲಿಯ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ-1963ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ: ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1948 ರ ಕಲಂ 14 ರನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯಪಾಲರಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತುಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎಲ್.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು)
ಸರ್ಕಾರದಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

PR-287

GOVERNMENT OF KARNATAKA

NO. UDD 91 MNJ 2020

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bangalore, Dated : 21.07.2020

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 69 read with section 38D of the Bangalore Development Authority Act, 1976 (Karnataka Act 12 of 1976), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Bangalore Development Authority (Allotment of unauthorised site with building) Rules, 2020.

(2) They shall come in to force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules unless the context otherwise requires,-

- (i) "Act" means the Bangalore Development Authority Act, 1976 (Karnataka Act 12 of 1976);
- (ii) "Form" means Form appended to these rules;
- (iii) "Section" means Section of the Act; and

(2) Words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Application under section 38D.- (1) Any person who is entitled for allotment of land, vested in or acquired by the Authority, under section 38D may make an application in the Form I to the Commissioner of the Authority online along with a fee of rupees five hundred within sixty days from the date of commencement of section 38D, along with supporting documents specified in section 38D or any of the following documents, namely:-

- (i) encumbrance certificate from the date of purchase from the original land owner to till date;
- (ii) photos of the site with building;
- (iii) tax paid receipt of the building for twelve years;
- (iv) certified copy of the khatha;
- (v) khatha extract;
- (vi) proof for water connection since twelve years;
- (vii) proof for electricity connection since twelve years;
- (viii) proof of presence of building for the past twelve years;

and

affidavit in Form-II (Notarized on a stamp paper of Rupees Two hundred; and

(2) On receipt of application under sub-rule (1), the Commissioner shall cause the particulars of the application to be stored in digital form.

(3) The Commissioner shall thereafter get the application scrutinized by the officer authorized by him. Thereafter he shall cause spot inspection, examination of the documents and verification of circumstantial evidence, record his findings and send a report to the Authority within thirty days.

(4) The Authority shall after verifying the particulars submitted by the applicant and recommendations of the Commissioner, after holding such enquiry as it deemed necessary, shall determine the eligibility or otherwise of the applicant and the extent of site with building to which the applicant is entitled for allotment and either allot or reject the application. The Authority shall intimate the eligible applicant the amount required to be paid under section 38-D of the Act. The amount has to be paid within the period of sixty days from the date of intimation.

(5) On payment of the amount towards allotment by the applicant the Authority shall cause registration of the site to the eligible applicant.

4. Penalty for allotment of site.- The rate for re-allotment of site with building measuring more than 40X60 and up to 50X80 shall be fifty percent of the Guidance value and five percent of penalty on the Guidance value.

5. Penalty against jurisdictional officer failing to prevent unauthorized occupation or construction.- (1) Action shall be initiated on the jurisdictional officer for failure to inspect, as required under the Act or these rules to prevent unauthorized occupation or construction, either on complaint or otherwise.

(2) Notwithstanding anything contained in the disciplinary rules applicable, the competent authority shall issue a show cause notice to the concerned jurisdictional officer, specified in the Table below and seek explanation in writing, within fifteen days for his failure to prevent unauthorized occupation or construction in contravention of provisions of the Act and the Competent Authority after giving an opportunity of being heard pass appropriate order either to drop the proceedings or impose upon him the punishment to pay penalty specified below within six months.

Sl. No.	Jurisdictional officer	Competent Authority to impose punishment
1	Assistant Engineer	Commissioner
2	Assistant Executive Engineer	
3	Executive Engineer	

(3) The competent authority shall impose penalty on each of the officers, if it is satisfied that the officers have failed to prevent unauthorized occupation or construction, in contravention of provisions of the Act and such penalty shall be levied as follows, namely:-

- (i) for the first time, a penalty of not less than rupees ten thousand but not more than twenty thousand rupees shall be imposed;
- (ii) for the second instance he/she shall be levied with penalty of not less than twenty five thousand rupees but not more than fifty thousand rupees; and
- (iii) for every subsequent instance the competent authority shall impose a penalty of rupees twenty thousand and report it to the State Government.

(4) The amount collected under these rules shall be remitted to a separate head of account of the Authority.

6. Appeal.- (1) Any officer aggrieved by the order of the Competent Authority may prefer an appeal to the State Government within thirty days from the date of communication of the order.

(2) The State Government shall after giving an opportunity of being heard to the aggrieved officer dispose the appeal within sixty days from the date of appeal.

(3) The orders of the State Government shall be final.

Applicant's
Recent pass
port size photo

FORM-I

(see sub-rule (1) of rule 3)

Online Application for allotment of unauthorized site with building

1	Name of the Applicant (only one member of family)	
2	Present Address of the applicant	
3	Aadhaar Number	
4	Mobile Number	
5	Name of the owner of the site with building , Site No. date of purchase	
6	Survey No., Village, Hobli, Taluk of the site with building	
7	Date of building construction	
8	Date of building plan approval	
9	Enclosures: (a) Certified copies of the sale deeds from the date of purchase from the original land owner to till date.	
	(b) Encumbrance certificate (from the date of purchase from the original land owner to till date)	
	(c) Photos of the site with building	
	(d) Tax paid receipt for twelve years.	
	(e) Certified copy of the Khatha.	
	(f) Khatha Extract.	
	(g) Copy of the work order of water connection.	
	(h) Copy of the work order of Electricity connection.	
	(i) Proof of address (Aadhaar / Election Voter ID / Ration Card / Gas Connection Pass Book / Passport / Bank Pass Book / Driving License etc..)	
	(j) Proof of presence of building for past twelve years.	
	(k) Affidavit	

Place : Bengaluru

Date :

Signature of the Applicant

FORM - II

(see sub-rule (1) of rule 3)

AFFIDAVIT: PERMISSION TO FILE A DOCUMENT BEFORE BANGALORE DEVELOPMENT AUTHORITY (BDA)**AFFIDAVIT**

I, S/o aged residing in house bearing No. do hereby solemnly affirm and state as follows:-

1. That, I am well-conversant with the facts and circumstances of the case and being so, I am fully competent to swear to this affidavit.
2. That, the Annexures are true and correct photocopy of the original documents filed before the BDA and are necessary for an effective and complete consideration of the case.
3. That, I am the original owner/unauthorized occupant of land for the reasons and in a settled possession of the said land. I have put up the building on the land bearing Sy No. Extending to North, South..... East, West..... with boundaries as follows;

East	-	Sy No./Site No.
West	-	Sy No./Site No.
North	-	Sy No./Site No.
South	-	Sy No./Site No.
4. That, I am in settled possession in the above land for more than twelve years with building.
5. That I agree to pay the rate of land determined by BDA for allotment.
6. That the land in my possession does not fall under the categories specified in the proviso to sub-section (1) of section 38D.
7. That no other member of my family has applied to seek benefit for allotment of any other land on any ground what so ever.

Verification

Verified at on this the day of, 20....., that the contents of the above affidavit are true and correct to the best of my knowledge, information and belief and nothing material has been concealed therefrom.

Sd./

Deponent

Solemnly affirmed and signed before me by the deponent, on this the day of 20

Sd./

NOTARY

Note.- Affidavit to be attested by the appropriate authority prescribed under law.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(K.S.JAGADISHA REDDY)
Under Secretary to Government,
Urban Development Department.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 8 ಇಟಿಆರ್ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22/07/2020.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 8 ಇಟಿಆರ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09-07-2020 ರ

ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದ ದಿನಾಂಕ: 17-06-2020.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 4)ರ 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಲು ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 09-07-2020 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ; ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ;

ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 ರ(2020 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4) 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

- (ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 4);
- (ಬಿ) 'ಮಕ್ಕಳು' ಎಂದರೆ, ಶಿಕ್ಷಕನ ಅವಲಂಬಿತ ಮತ್ತು ಅವಿವಾಹಿತ ಮಕ್ಕಳು;
- (ಸಿ) 'ಪ್ರಕರಣ' ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;

(ಡಿ) 'ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು' ಎಂದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರವರ್ಗ ಅಥವಾ ಆ ವಿಷಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ಹುದ್ದೆ.

(ಇ) 'ವಲಯ' ಎಂದರೆ.-

- (i) ವಲಯ-ಎ, ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರ-ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ನಗರ-ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ನಗರ-ಸಭೆ, ಪುರ-ಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ-ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- (ii) ವಲಯ-ಬಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಎಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ 20 ಕೀ.ಮಿ, ಇತರ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ 15 ಕೀ.ಮಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ 10 ಕೀ. ಮೀ, ಮತ್ತು ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ 5 ಕೀ. ಮೀ, ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- (iii) ವಲಯ-ಸಿ, ಇದು, ವಲಯ-ಎ ಮತ್ತು ವಲಯ-ಬಿ, ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸದೆ ಇರುವ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮುಂದಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರವರ್ಗ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ
ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	(1) ಅದೇ ವಿಭಾಗದೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (2) ವಿಭಾಗ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ: ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ),
ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಇಲಾಖೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	(1) ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು. (2) ವಿಭಾಗದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ: ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ) ಬೆಂಗಳೂರು
ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರೌಢ		(1) ವಿಭಾಗದೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ,- (ಎ) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳು: ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು; (ಬಿ) ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ

ಶಿಕ್ಷಣದ ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳು		<p>ಕಚೇರಿ ಧಾರವಾಡ;</p> <p>(ಸಿ) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ.</p> <p>(2) ವಿಭಾಗದ ಹೊರಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು.</p>
-----------------------	--	---

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಯಾರೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮನಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ 'ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ' ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಯ್ಪೆಡ್ ಅಂಕಗಳ (ಸೇವಾ ಅಂಕಗಳ) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ.- (ಎ) ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ=(ಸಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ x3ಅಂಕ) + (ಬಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ x2ಅಂಕ) + (ಎ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ x1ಅಂಕ)+(ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರಿ ಹಾಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ x1ಅಂಕ).

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಆರು ತಿಂಗಳ (180 ದಿನಗಳ) ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ (180 ದಿನಗಳು) ಕಡಿಮೆ ಸೇವೆಯನ್ನು 'ಶೂನ್ಯ' ವರ್ಷದ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸೇವಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು (ವೇಯ್ಪೆಡ್ ಅಂಕಗಳು) ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಡಿಡಿಎಂ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳವರೆಗೂ ನವೀಕರಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕನ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಯಾರೇ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂಕ, ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವು ಸಹ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆಗ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(ಡಿ) ಇಲಾಖೆಯು, ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಷದ ಜನವರಿಯ ಮೊದಲ ಹದಿನೈದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇಯ್ಪೆಡ್ ಅಂಕಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕೃಪಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಸಿಂಧುವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡಿಡಿಎಂ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶಿಕ್ಷಕನು, ಸಿಂಧುವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೃಪಾಂಕಕ್ಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಜನವರಿ ಮುಕ್ತಾಯವರೆಗೂ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜನವರಿತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಇ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡಿಡಿಎಂ ಇವರು, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಿಂಧುವಾದ ನ್ಯಾಯಸಮರ್ಥದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ

ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 15 ರೊಳಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡಿಡಿ ರವರು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಆತನು ಅಂತಿಮ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಬಾರಿ ಅಂತಿಮ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿಯುವರೆಗೂ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳ ನಿಮಿತ್ತ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮುನ್ನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪರಿಮಿತಿಗಳು.- ಅಧಿನಿಯಮದ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪರಿಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧ	ಉಪ ಪರಿಮಿತಿ
1	ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಳಗೆ)	7%
2	ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ	4%
3	ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವಿಭಾಗದ ಒಳಗೆ)	2%
4	ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ (ವಿಭಾಗದ ಹೊರಗೆ)	2%

6. ವರ್ಗಾವಣೆ (ಅನುಸೂಚಿ) ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ- (1) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ವರ್ಗಾವಣಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇಲೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅದು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ, (1) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ನಂತರವೂ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರು ನಿಯುಕ್ತಿ ಕ್ರಮಗಳು;

(ಬಿ) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ;

(ಸಿ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೆ (Rationalization) ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ;

(ಡಿ) ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು;

(ಇ) ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ತಾಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ;

(ಐ) ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಜೆ) ಭಾವಿತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ;

(ಕೆ) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು;

(ಎಲ್) ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು;

(ಎಂ) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು (ವಿಭಾಗದೊಳಗೆ);

(ಎನ್) ವಿಭಾಗದ ಹೊರಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು; ಮತ್ತು

(ಒ) ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- “ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಬಳಕೆಗೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ” ಮತ್ತು “ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು” ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರ್ಯಾಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. “ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರು ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಬಳಕೆಗೆ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ” ಕೈಗೊಂಡ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ “ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು” ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮರುನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರುನಿಯೋಜನೆ.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರ್ಯಾಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾಬಲದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾವಾರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮರು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ.- ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಡಿಡಿಪಿಐ) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ.- ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಿಡಿಪಿಐ ರವರಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(i) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆ ವಿಷಯದ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ii) ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ವಲಯ-ಎ ರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ, ವಲಯ-ಸಿ ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳು.-

(1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಡಿ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಗಾಗಿ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿನಾಯಿತಿಗಳು/ಒದಗಿಸಲಾದ ಮತ್ತಷ್ಟು ಆದ್ಯತೆಗಳ ಕ್ಷೇಮಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ, ಎಂದರೆ.-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿನಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಆದ್ಯತೆ ಕ್ಷೇಮ	ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು
1	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರನನ್ನು ವಿವಾಹವಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕ	ಸಂಗಾತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
2	ತಾಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಿಗದಿರುವ ಮಾರಕ ಕಾಯಿಲೆ ಅಥವಾ ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ 40ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
3	ಗರ್ಭಿಣಿ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗುವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
4	ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ವಿಧವೆ ಅಥವಾ ವಿಧುರ ಶಿಕ್ಷಕ	ಸಂಗಾತಿಯ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮರು ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಫಿಡವಿಟ್
5	ಭಾರತೀಯ ರಕ್ಷಣಾ ಪಡೆಗಳ ಅಥವಾ ಅರೆಸೇನಾ ಪಡೆಗಳ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಜಿಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲನಾದ ಅಥವಾ ಮೃತ ಸೈನಿಕನ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಂಗಾತಿ.	ಕಮಾಂಡಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

6	ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿ.	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಿಕ್ರಿ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ಮಗು ಬಗ್ಗೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಫಿಡವಿಟ್, ಮತ್ತು ಮರುವಿವಾಹವಾಗದೇ ಇರುವುದು. ಮುಸ್ಲಿಮರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಸೀದಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಖುಲನಾಮಾ, ತಲಾಖ್-ನಾಮ. ಅಥವಾ ತಲಾಕ್-ಇ-ಮುಬಾರತ್ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ಮಗು ಬಗ್ಗೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಹಾಗೂ ಮರುವಿವಾಹವಾಗದೇ ಇರುವುದು.
7	ಐವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಾನದ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಅಥವಾ ಐವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಾನದ ಪುರುಷ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಸೇವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ ಡಿಡಿಓ ರವರಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

11. ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಲಯ

ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು:- ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕನಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ/ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (i) ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, 10ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಹ ಕೋರಬಹುದು;
- (ii) 10ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ/ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (iii) ಆದ್ಯತೆ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅದನ್ನು ನಂತರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು
- (iii) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕೋರಿಕೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಅವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಕೃಪಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. “ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿ” ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.-

- (i) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆ/ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಆದ್ಯತೆ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, 10ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆದ್ಯತೆ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಅರ್ಹ ಸಂದರ್ಭಗಳ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಶ್ಲಾಸಾರ್ಹತೆ (ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆ) ಅಥವಾ ನೈಜತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯಗಳು ಉಂಟಾದರೆ, ಆತನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (iv) ನಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು

ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಎ) ಕರಡು ಅರ್ಹ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ;
- (ಬಿ) ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನರ್ಹ ಕರಡು ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ;
- (ಸಿ) ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಕರಡು ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿ;
- (ಡಿ) ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅನರ್ಹತಾ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ;
- (ಇ) ಯಾವೊಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕನಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಐದು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- (ಎಫ್) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ, ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಹವಾಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸುವುದು; ಮತ್ತು
- (ಜಿ) ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಐದು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೃಪಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (v) ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಾಗಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕ, ಪೂರಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.
- (vi) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು “ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು” ಅವರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (vii) ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,-
 - (ಎ) ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿ; ಹಾಗೂ
 - (ಬಿ) ಅಂತಿಮ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(viii) ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.- (1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೇರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು, ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದರಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ವಿಷಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದರೆ, ಆಗ ಗಂಭೀರ ಖಾಯಿಲೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿನಾಯಿತಿ ಷರತ್ತನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅದರ ವಿನಾಯಿತಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು “ಗಂಭೀರ ಖಾಯಿಲೆಗೆ ಒಳಗಾದವರ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರ” ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅವರ ಪೈಕಿ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಹೇಳಲಾದ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.- (1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೇರೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮ.

(2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವ ಅಂತಿಮ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕರು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಿಂದ ವಿಮುಖರಾದಲ್ಲಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು, ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಪರ್ಯಾಯ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) “ಗಂಭೀರ ಖಾಯಿಲೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ” ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕೃಪಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು

ಸಂಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗ ಸಂಯೋಜಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(5) ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಿಟಿಆರ್ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ.- (1)

ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಿಟಿಆರ್ ಅನುಪಾತ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ಅವರಿಗೆ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ 'ಸಿ' ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮಾಂಕವೇ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಮೂಲ ಆಧಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.- (1) ಅಧಿನಿಯಮದ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರ್ಯಾಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಿಡಿಪಿಐ ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಭಾವಿತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಸೂಚನೆ.-

(1) ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮರ್ಪಕ ಮರುಹಂಚಿಕೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಪಿಐ ರವರು,

ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ತರುವಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮಟ್ಟದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ

(2) ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಿಡಿಪಿಐ ರವರು, ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಭಾವಿತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.-

- (i) ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (iii) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು, ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮಾನುಸಾರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (iv) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಖಂಡ V ರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು 5ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (v) ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ್ನು, 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (i) ರಿಂದ (v)ರ ವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (vi) ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿರುವ ವರ್ಗಾವಣಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸೂಕ್ತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ವಚನಾದೇಶವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಅದನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.- (1) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ವಲಯ 'ಬಿ' ಅಥವಾ ವಲಯ 'ಸಿ' ಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ದಿಂದ ವಿಮುಖನಾದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಪರ್ಯಾಯ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಿರದೆ ಹಾಗೇ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಆದ್ಯತಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಯೋಜಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು, ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾದರೂ ವಲಯ 'ಬಿ' ಅಥವಾ ವಲಯ 'ಸಿ' ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(3) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ವಲಯ 'ಬಿ' ನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ವಲಯ 'ಸಿ' ನಲ್ಲಾಗಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಭಾವಿತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ಮುಂದಿನ ವಲಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯವರೆಗೂ ಅದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಭಾವಿತ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಆಗ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ವಲಯ 'ಎ' ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ವಲಯ 'ಎ' ವಲಯ 'ಬಿ' ಅಥವಾ ವಲಯ 'ಸಿ' ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾದರೂ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆಗ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ವಲಯ 'ಬಿ' ಅಥವಾ ವಲಯ 'ಸಿ' ನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಿಟಿಆರ್ ಅನುಪಾತ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.- (1) ಎಲ್ಲ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಶಿಕ್ಷಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮುಖಾಂತರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಸ್ಟಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ, ಪತ್ರಿಕಾಪ್ರಕಟಣೆ, ರೇಡಿಯೋ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅವರ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದಂತೆ ಅಂಥ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.-

- (i) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಶೇ. ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (iii) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (i) ರಿಂದ (v) ಖಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- (iv) ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗದೊಳಗೆ, ಆದ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮಾನುಸಾರ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (v) ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (v) ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು, 5ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (vi) ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸ್ವತಃ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜನರೇಟೆಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸೂಕ್ತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಶಿಕ್ಷಕ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಕನಿಂದ ವಚನಾದೇಶವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಅದನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (vii) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ ಮೊದಲನೆ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ ಮುಂದಿನ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಘಟಕದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿಕೆ.- ವರ್ಗಾವಣೆ ಘಟಕದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು, ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (1) ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖಾಲಿ ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;
- (2) ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು;
- (3) ಆತನು ತನ್ನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ತಾನು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುವ ಹೊಸ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗಿಂತಲೂ ಕೆಳ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಆತನನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಅನುಪಾತದ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿರುವ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು
- (5) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ಷರತ್ತನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.- ವಲಯ ಮತ್ತು ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಯಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಖಾಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು, 5ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ

ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಪರಿಮಿತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ತಲುಪುವರೆಗೂ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.-

(i) ಅರ್ಹತೆ:

(ಎ) ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು:

(ಬಿ) ನಿವೃತ್ತಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಉಳಿಕೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು:

(ಸಿ) ಈ ಮುಂಚೆ ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಇಬ್ಬರೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿದಾಗ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅರ್ಹ ಸಂದರ್ಭಗಳ (ಪ್ರಕರಣಗಳ) ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಯುವ ಅದೇ ದಿನದಂದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜನರೇಟೆಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಧದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ, ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ತರುವಾಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ, ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಠಿಣ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ತರುವಾಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.- ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(i) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ;

- (ii) ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ವರ್ಗಾವಣೆ;
- (iii) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರುವಂಥ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು
- (iv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ, ಕೆಟಿಬಿಎಸ್, ಕೆಎಸ್‌ಇಇಬಿ, ಸಿಟಿಇಗಳು ಡಿಡಿಪಿಎಗಳಂತಹ ಇಲಾಖೆಗಳಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹೊರಗಿನ ಆಯ್ಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

29.ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು.- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕೆಂದು ಅದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮುಂದಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಅನುಕ್ರಮ ಘಟಕದೊಳಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವಂತಹ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಯಾರೇ ಶಿಕ್ಷಕನನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದರೆ.-

- (i) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹೊಂದಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಂದ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- (ii) ಹಾಲಿ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗೆ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (iii) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (iv) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದೆ ಇರುವಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಂತರ ಕೂಡಲೇ ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಅನುಪಾತದ ಅನುಸಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಈ ನಿಯಮದ ಅನುಸಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಹಾಗೇ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (v) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಷಯವಾರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಶಾಲೆಗಳ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಮತ್ತು

- (vi) ಸ್ಟುಡೆಂಟ್-ಅಜೀವ್‌ಮೆಂಟ್ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ (ಎಸ್‌ಎಟಿಎಸ್) ಡಾಟಾ ಮತ್ತು ಟೀಚರ್ ಡಾಟಾ ಸಿಸ್ಟಂ (ಟಿಡಿಎಸ್) ಡಾಟಾವನ್ನು, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯಾಬಲ ಅವರ ನಡುವಿನ ಅನುಪಾತವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

30. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2017, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ: ಪರಂತು,

(ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಜ್ಞಿಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಗುರಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುರಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ,

- ಅಂತಹ ನಿರಸನವು ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899 (1899ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ III) ರ 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ನಿರಸನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಶೇಖರ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)(ಪ್ರ),
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: EP 8 ETR 2020

Karnataka Government Secretariat,
6th Floor, M.S.Building,
Bangalore, Dated: 22/07/2020.

NOTIFICATION

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 18 of the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Teachers) Act, 2020 (Karnataka Act 4 of 2020) is hereby published as required by sub-section (1) of

section 18 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the general public on 9th June 2020.

And, whereas objections and suggestions received in this behalf have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Karnataka Civil Services (regulation of teachers transfers) rules 2020 (Karnataka Act No. 4 of 2020) hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. **Title and commencement.**-(1) These rules may be called Karnataka State Civil Services(Regulation of Transfer of Teachers) Rules, 2020.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

1. Definitions.-(1) In these rules unless the context otherwise requires,-

- (a) 'Act' means the Karnataka State Civil services (Regulation of Transfer of Teachers) Act, 2020. (Karnataka Act 4 of 2020);
- (b) 'Child' means unmarried and dependent child of the teacher;
- (c) 'Section' means section of the Act;
- (d) 'Vacant Posts' means a post of a teacher of a particular category or subject, as the case may be, which is vacant and is required as per norms specified by the Government from time to time.
- (e) 'Zone' means,-
 - (i) Zone-A, consisting of areas falling within the limits of all Mahanagara-Palikas, Nagara-Palikas, Nagara-sabha, Pura-Sabha, Pattana-Panchayat, notified areas, Town panchayath areas and Taluk headquarters.
 - (ii) Zone-B, consisting of areas falling within 20 kms from Bangalore city boundary limits, 15 kms from other city corporation limits, 10 kms from District Headquarters, Nagarapalika limits and 5 kms from Nagara shabha, Pura sabha, Pattan Panchayat, Notified areas and Taluk headquarters.

(iii) Zone-C, consisting of areas other than the areas falling under Zone-A and Zone-B.

(3) Words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning assigned to them in the Act.

2. Competent Authority.-The Competent Authority for transfer of teachers including those occupying equivalent posts shall be as specified in the Table below,-

TABLE

Category of Teachers	Competent Authority	
	Transfer within the District	Transfer outside the district
Primary School Teacher including Head Master	Deputy Director of Public Instruction (Administration) of the concerned educational district.	(1) For transfer within same Division: Concerned Divisional Joint Director of Public Instruction, (2) For transfer outside a Division: Director (Primary Education),
Secondary School Teacher	Deputy Director of Public Instruction (Administration) of the concerned educational district.	(1) For transfer within same Division; Concerned Divisional Joint Director; of Public Instruction, (2) For transfer outside a Division: Director (Secondary Education) Bengaluru
Secondary School Head Master And Other posts of secondary education specified in Schedule to the Act		(1) For transfer within Division,- (a) Bengaluru and Mysuru Divisions: Joint Director (Admin), Bengaluru; (b) Belagavi Division: Director, Office of Additional Commissioner of Public Instruction, Dharwad; (c) Kalaburagi Division: Director, Office of Additional Commissioner of Public Instruction (2) For transfer outside Division, Joint Director (Admin) Bengaluru.

Note: The Commissioner of Public Instructions or any other officer notified by the Government shall be the 'Transfer Process Controlling Officer' for transfer of categories of teachers specified in the Table above including those occupying equivalent posts.

4. Weighted Score` of a teacher.– (a) Weighted Score of a teacher for the purpose of transfer = (No of years of service rendered in C Zone X 3) + (No of years of service rendered in B Zone X 2) + (No of years of service rendered in A Zone X 1) + (No of years of service rendered in present school beyond 3 years X 1)

Note : Service of Six months (180 days) and above shall be treated as One full year of service. Service of less than Six months (180 days) shall be treated as `Zero` year of service.

(b) The weighted score shall be calculated based on the service details of the teacher up to December of the previous year as updated by the concerned Drawing and Disbursing Officer (hereinafter referred as DDO) on the website of the department.

(c) If the weighted score of any two teachers is same then the seniority is decided based on date of birth. If date of birth is also the same then the seniority is decided based on the date of joining the service.

(d) The department shall publish the provisional weighted score of all teachers in the first fortnight of January every year on its website. All teachers shall have option to apply for correction of their service details in case of any discrepancies in the weighted scores. The application for correction shall be made to the concerned DDO with valid documents. A teacher may also file an objection to the weighted score of other teachers by producing valid documents. The application for correction or objections shall be made till the end of January. No application for correction or objection shall be entertained beyond January.

(e) The DDO concerned shall verify each application of correction or objection and pass a necessary order by accepting or rejecting the application with valid justifications and publish the same on the departmental website by 15th of February.

(f) After the order is passed by the concerned DDO he shall publish the final weighted scores on the website. Once the final weighted scores are

published, the same shall be freezed till the completion of the transfer process.

(g) If the above process is not be completed in the month of January and February due to unavoidable reasons, the same shall be completed prior to the publication of transfer schedule.

5. Transfer Limits.-The transfer limit specified under sub-section (1) of section 7 of the Act shall be further divided into various category of transfers as follows, namely:-

Sl No	Type of Transfer	Sub-limit
1	Request Transfer (within district)	7%
2	Zonal Transfer	4%
3	Request Transfer (within division)	2%
4	Request Transfer (outside division)	2%

6. Transfer Schedule.-(1) The transfers shall normally be taken up in the month of April and May of every year.

(2) The Government, on recommendations of the Transfer Process Controlling Officer if deems fit may permit the transfers to be taken up even after the time limit specified in sub-rule (1).

(3) Every year the Transfer Process Controlling Officer shall publish the timetable for transfer process having the following major steps,

namely:-

- Redeployment of sanctioned posts within the district;
- Notification of vacant posts;
- Notification of Draft list of Teachers to be transferred under Rationalization or Zonal Transfer;
- Inviting application for request transfer and exemption from Rationalization or Zonal transfer;
- Finalization of `List of teachers to be exempted` and `List of teachers to be given priority`;
- Preparation and Publication of final list of teachers to be transferred under Rationalization;

- (g) Rationalization of teachers within the taluk and then within the district;
- (h) Transfer of teachers working in specified and Technical Assistant Posts;
- (i) Preparation and Publication of final list of teachers to be transferred under Zonal Transfer;
- (j) Notification of revised vacant posts along with deemed vacancies;
- (k) Request transfers within the district;
- (l) Zonal Transfers;
- (m) Request Transfers outside the district (within division);
- (n) Request Transfers outside the division; and
- (o) Mutual transfers.

NOTE: “The Redeployment and Rationalization of teachers” and “Zonal Transfers” shall be taken up every alternate year. The year in which “The Redeployment and Rationalization of teachers” is taken up, there shall be no “Zonal Transfers” and vice versa.

7. Re-Deployment of Sanctioned post within the District.-Every alternate year the sanctioned posts in a district shall be rationalized school wise depending on the student strength. The excess posts shall be redeployed to needy schools as per the procedure notified by the Government for this purpose. After the completion of the process, the Deputy Director of the district shall issue orders with respect to sanctioned posts in each school for that academic year.

8. Notification of vacant posts:-After redeployment of post, the Deputy Director of Public Instruction (DDPI) of the concerned district shall notify taluk-wise vacancy position of the District.

9. Notification of draft list of Teachers to be transferred under Rationalization or Zonal Transfer.-The draft list of teachers to be transferred either under Rationalization or Zonal Transfer shall be notified by the DDPI of the concerned District.-

- (i) While preparing draft list of teachers to be transferred under Rationalization, if a subject post in a school has become excess, then all the teachers of that subject working in the school shall be included in the list.

- (ii) While preparing the draft list of teachers to be transferred under the Zonal Transfer, all the teachers who have completed continuous ten years of service in Zone-A, who have not served minimum ten years in Zone-C and who are within the specified age limit shall be included in the list.

10. Exemptions and Priorities.-(1) Exemptions under rationalization and zonal transfers and priority for request transfers conditions specified in section 10 shall be complied

(2) The certificates to be produced in claim of exemptions / provided further that priorities are as follows, namely :-

Sl No	Exemption or Priority claim	Supporting documents
1	Teacher being married to an employee of a Central Government or State Government or Aided Institution	Certificate from the appointing authority of the spouse.
2	Teacher or spouse or child suffering from terminal illness or Serious ailments for which treatment is not available within the taluk or teacher or spouse or children having disability of 40% or more	Certificate from the District Medical Board
3	Pregnant teacher or a female teacher with a child less than one year	Certificate from the District Medical Board
4	Widow or 'Widower teacher with dependent children'	Death Certificate of the spouse and Magistrate Affidavit regarding not having remarried
5	Teacher with spouse being current or former soldier or Permanently disabled or deceased soldier of Indian Defence Forces or Para military forces	Certificate from the Commanding Officer or the Director, Sainik Welfare Board
6	Divorcee teacher with dependent children	Court decree and Magistrate Affidavit regarding dependent children and not having remarried

		In case of Muslims Khula-Naama or Talaq-Naama or Talaq-e-mubarat issued by Masjid Committee and Magistrate Affidavit regarding dependent children and not having remarried
7	Female teachers aged fifty years or Male teachers aged fifty five years	Certificate issued by the DDO as per Service Register

11. Inviting application for request transfer and exemption from Rationalization or Zonal transfer.-Every teacher who has completed minimum period of service shall be provided an opportunity to make an online application for request transfer and / or for exemption from Rationalization / Zonal Transfer within the time limit notified by the Transfer Process Controlling Officer,-

- (i) The teacher while making an application for request transfer can also seek priority under any of the categories specified in section 10 of the Act along with relevant documents under rule 10;
- (ii) The application for exemption from Rationalization/ Zonal Transfer shall also be claimed online along with relevant documents specified in rule 10.
- (iii) If the priority or exemption is not claimed within the time limit, then it shall not be considered at a later stage; and
- (iv) Teachers identified for transfer under Rationalization or Zonal Transfers may also apply for Request Transfer. Their eligibility and weighted score shall be considered based on their working school prior to Rationalization or Zonal Transfer.

12. Finalization of `List of teachers to be exempted` and `List of teachers to be given priority`.-

- (i) After the final date prescribed for making application for request transfer and application for exemptions under rationalization / zonal transfer, the concerned Block Education Officer shall verify each application of priority or exemption.

- (ii) The Block Education Officer shall come to conclusion of eligible cases of priority or exemption on the basis of submission of documents specified under rule 10.
- (iii) If the Block Education Officer has any doubts regarding the authenticity or the genuineness of the documents, he shall cross verify with the issuing authority.
- (iv) Then the Block Education Officer shall publish online as well as on the office notice board
 - (a) draft eligible priority list;
 - (b) draft in-eligible priority list with reasons;
 - (c) draft eligible exempted list;
 - (d) draft ineligible exempted list with reasons;
 - (e) to give clear five working days for objections from any teacher;
 - (f) the Block Education Officer shall also mention the date for open hearing after the deadline fixed for raising objections in the notification;and
 - (g) no objections shall be entertained on `weighted score of a teacher` after clear five working days.
- (v) Any teacher who has any objection to either eligible or ineligible cases may file an on-line objection with supporting documents.
- (vi) The Block Education Officer shall verify all the online objections and hear them on the `open hearing date` and pass speaking orders. The speaking orders shall be published on the transfer portal and on the notice board.
- (vii) After passing orders the Block Education Officer shall publish,-
 - (a) final Priority list; and
 - (b) final Exemption list.
- (viii) Any teacher aggrieved by the order may approach the Grievance Redressal Officer within three working days from the date of publication of the order.

13. Preparation and Publication of final list of teachers to be transferred under Rationalization.-(1)After finalizing list of teachers to be exempted under Rationalization,the senior most teacher of that subject in the school shall be considered for transfer under rationalization excluding the teachers

to be exempted. If all the teachers of that subject become eligible for exemption from rationalization then the senior most teacher excluding teachers with Serious Illness or Physically Handicapped shall be considered irrespective of exemption clause. However, if all of those teachers belong to "Serious Illness or Physically Handicapped" category then the senior most teacher among them shall be considered under rationalization.

(2) After following due procedure laid down in sub-rule (1) the Deputy Director of the concerned district shall publish final list of teachers to be transferred under Rationalization taluk-wise.

14. Rationalization of teachers within the taluk and then within the district.-(1) Order of priority shall be followed for transfer of teacher under rationalization.

(2) The teachers who are in the final taluk-wise list of Rationalization shall be transferred to the vacant posts within the taluk only. If any teacher refuse to take the vacant post or abstains from counseling, the transfer authority shall transfer such teacher through dummy counseling after completion of counseling process of that taluk.

(3) If `serious illness or Physically Handicapped` teachers are identified as excess, then while transferring such teachers the transferring authority shall provide them first priority in the process of counseling irrespective of weighted score.

(4) After rationalization of teachers within the taluk, the excess teachers remaining due to non-availability of vacancies in the taluks shall be combined and a fresh order of priority shall be prepared for the district. Then excess teacher in the combined list may be transferred to any vacant post within the district.

(5) If there are no vacancies within the district, then the excess teacher shall be placed in the schools having highest PTR ratio within the district.

15. Transfer of teachers working in specified and Technical Assistant Posts.-

(1) The teachers working in specified and technical posts who have completed maximum tenure shall be transferred to the schools through counseling process to any vacant post in the district. If no vacancies within the district, the teacher shall be placed in the schools having highest PTR ratio within the district.

(2) The teachers who have completed minimum tenure of three years in the above posts may seek transfer to the vacant post during the transfer process. If they do not get the vacant post of their choice, they shall continue in the specified post till the completion of maximum tenure:

Provided that the teachers working in the above posts may also be transferred to any vacant post in the Zone C of the district if their performance is not satisfactory

(3) Order of priority shall be the basis for counseling.

16. Preparation and Publication of final list of teachers to be transferred under Zonal Transfer.-Every alternate year the zonal transfers as undersection 5 of the Act shall be taken up. After considering the claims for exemptions under Zonal Transfer, the DDPI of the concerned district shall publish the taluk-wise final list.

17. Notification of revised vacant posts along with deemed vacancies.-

- (1) In the year in which Rationalization is taken up, the DDPI shall publish the taluk wise vacancies after Rationalization process; or
- (2) In the year in which zonal transfer is taken up, the DDPI of the concerned district shall publish taluk wise vacancies along with deemed vacancies of teachers enlisted in the final list of Zonal Transfer.

18. Request transfers within the district.-

- (i) Based on the applications received for the request transfers within the district, Final priority list for different categories as specified under section 10 of the Act and general category shall be prepared and published by the competent authority on the transfer portal.
- (ii) The application received from the taluk with more than twenty-five percent vacancies shall not be considered for transfer.
- (iii) Within each category, the seniority shall be decided based on the Order of priority.
- (iv) The total number of request transfers specified under clause (v) of

section 10 and general transfers shall be within the transfer limits specified under rule 5.

- (v) The counseling for transfers shall be taken up in the sequence under clauses (i) to (v) of sub-section (1) of section 10 and general category.
- (vi) The teacher appearing for counseling may choose any vacancy within the district. The transferring authority shall issue computer generated transfer order in the counseling centre itself. If no suitable vacancy is available the teacher may choose to continue in the existing post. An Undertaking to this effect from the teacher shall be taken by the transfer authority at the counseling centre itself. However if vacancy is once chosen it shall not be modified or cancelled.

19. Zonal Transfers.-(1) After completion of request transfer within the district, the teachers in the taluk-wise final list of Zonal Transfer shall be transferred to the vacant posts in Zone B or Zone C within the taluk. If any teacher refuse to take the vacant post or abstains from counseling, the competent authority shall transfer such teacher through dummy counseling after completion of counseling process of that taluk.

(2) After transfer of teachers within the taluk, the teachers remaining due to non-availability of vacancies in the taluks shall be combined and a fresh order of priority shall be prepared for the district. The teacher in the combined list may be transferred to any vacant post in Zone B or Zone C anywhere in the district.

(3) In case of non-availability of vacant posts in either Zone B or Zone C within the district,

- (a) if the deemed vacancy is not opted during Request transfer, then such teacher shall be allowed to continue in the same school till next Zonal transfer.
- (b) if the deemed vacancy is opted during the Request transfer then such teacher shall be posted to any vacancy in Zone A. If there are no vacancies anywhere in Zone A, Zone B or Zone C then such teacher may be placed in the schools having highest PTR ratio in Zone B or Zone C.

20. Conduct of transfers.-(1) All transfers shall be carried out only through the online computerized counseling through Information Technology on Teacher Transfer Portal.

(2) The applicants on the priority list shall be intimated about the dates for counseling through press notes, radio and TV announcements. On the date for counseling the applicants shall be called in order of their priority and shall then be asked to choose any one of the vacant posts available at such a session as displayed on the computer screen.

21. Request Transfers within the unit of seniority.-

- (i) The Competent Authority shall prepare and publish final list of teachers for transfer within the unit of seniority.
- (ii) The application received from the taluk with more than twenty five percent vacancies shall not be considered for transfer
- (iii) The counseling for transfers shall be taken up in the sequence under clauses (i) to (v) of section 10 of the Act and general category.
- (iv) Within each category the priority shall be decided based on the Order of priority.
- (v) The total number of request transfers within the unit of seniority undertaken under clause (v) of section 10 of the Act and general transfers shall be within the transfer limits specified under rule 5.
- (vi) The teacher appearing for counseling may choose any vacancy within the unit of seniority. The transferring authority shall issue computer generated transfer order in the counseling centre itself.
If no suitable vacancy is available the teacher may choose to continue in the existing post. An Undertaking to this effect from the teacher shall be taken by the transfer authority at the counseling centre itself. However if vacancy is once chosen it shall not be modified or cancelled.
- (vii) Requests for transfer within the district shall be considered in the first round of counseling on requests for transfer outside the district shall be considered in the next round of counseling

22. Request transfer outside the unit of seniority.-The teacher who has requested for transfer outside the unit of transfer may be considered subject to following conditions, namely:-

- (1) application received from Taluk with more than twenty five percent of vacancy shall not be considered;
- (2) must have completed minimum period of service;
- (3) he shall loose his seniority and he shall be placed below of all in the cadre in the new unit of seniority to which he is transferred;
- (4) he shall not be posted to the unit where there are surplus teachers as per pupil teacher ratio; and
- (5) other condition specified in section 6 shall be complied.

23. Completion of counseling.- The exercise of transfer through computerized counseling process under Zonal and Request transfers shall be continued till the upper limit of number of transfers under rule 5 is reached or till all the applicants are exhausted within the time frame communicated by the transfer Process Controlling Officer.

24. Mutual transfers.-

- (i) eligibility :
 - (a) Must have completed minimum seven years of service.
 - (b) Must have a minimum balance service of five years before retirement.
 - (c) Must not have availed Mutual Transfer earlier.
 - (d) Both teachers seeking mutual transfer shall apply within the prescribed time on the Teacher Transfer Portal in the manner specified by the Transfer Process Controlling Officer linking their applications through KGID numbers of each other.
- (ii) The Competent Authority shall publish final list of eligible cases and take up counseling process.

25. Issue of orders.-The competent Authority shall issue computer generated transfer order to the concerned teacher on the same day of the counseling at the counseling centre.

26. Display on the Notice Board.- After completion of each type of transfer the list of the teachers transferred, indicating the places of transfers against their names shall also be displayed on the notice board. No transfer shall be made after the list is displayed. If any transfers are made after display of the list without the prior approval of the transfer controlling officer, the Competent Authority concerned shall be held personally responsible and disciplinary action shall be taken against them.

27. Responsibility of the Officers.-The Competent Authority concerned shall ensure that the provisions of these rules are observed while effecting transfers and they shall be personally held responsible for any deviations and disciplinary action shall be taken to impose major penalty against such officers.

28. Transfers after the general transfers.- The Heads of Department are empowered to effect the transfer of teachers during the academic year only in the following cases namely:-

- (i) transfer in lieu of suspension when disciplinary action are pending;
- (ii) transfer consequent to promotion;
- (iii) after completion of general transfers if any of the posts specified remains vacant, the Government may post an eligible teacher who has passed the prescribed examination; and
- (iv) the posts in offices of the Commissioner of Public Instructions, Additional Commissioner of Public Instructions, head offices of SSA and RMSA, other state level offices of Public Instructions Department such as DSERT, KTBS, KSEEB, CTEs , DDPIs , DIETs shall be selection posts outside the counseling process.

29. Public Interest transfers for places which have not been opted by any teacher if required.- After completion of general transfers, where no teacher has opted for a place in the process of counseling and it is required to be filled based on student teacher ratio and in public interest, the State Government may transfer any teacher to such place who has completed minimum period of service within the respective unit of seniority subject to the following conditions namely:-

- (i) such transfer is only from the schools having surplus teachers based on student teachers ratio and from taluks having less than twenty percent of vacant posts;

- (ii) such transfer shall be to a district or taluk or School Where more than twenty percent of vacancies exist;
- (iii) such transfer shall be on the recommendation of the competent authority as specified in rule 3 through the Commissioner of public instructions as the case may be;
- (iv) the competent authority shall publish the list of vacancies to which nobody has opted during the process of counseling and to be filled in accordance with student teacher ratio under this rule immediately after completion of general transfer. The competent authority shall make transfer to such vacancies so notified after completion of General transfers in accordance with this rule and any Violation shall be Viewed and treated seriously;
- (v) the competent authority in districts having surplus of teachers have to publish the statistics of such surplus teachers subject wise but shall not publish the names of either the schools or the teachers; and
- (vi) students Achievement Tracking System (SATS) data and the Teacher Data System (TDS) data shall be utilized for assessing students and teacher strength and ratio between them and for other related statistical information prevailing in schools or Taluks or District.

30. Repeal and Savings.-Except the provisions relating to transfer of Lecturer or Principal of Pre-University College, the Karnataka State Civil Services (Regulation of transfer of Teachers) Rules, 2017, are hereby repealed:

Provided that, such repeal shall not affect,-

- (a) anything done or any action taken under the said rules; or
- (b) the previous operation of the said rules or anything duly done or suffered there under; or
- (c) any right, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said rules; or
- (d) any penalty or punishment incurred in respect of any offence committed under the said rules:

Provided further that, the provisions of section 6 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) shall be applicable in respect of repeal of the said rules.

**By order and in the name of
The Governor of Karnataka**

(SHEKHARA)

Under Secretary to Government (Primary), I/C
Department of Primary and Secondary Education

PR-289

Government of Karnataka

NO: DPAR 70 EGM 2018

**Karnataka Government Secretariat
M.S.Building, Bangalore,
dated:02-07-2020.**

NOTIFICATION

The draft of the Karnataka e-Governance Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2020 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the power conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), is hereby published as required by clause (a) of sub section (2) of section 3 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette;

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, DPAR-AR (e-Governance), M.S.Building, Bengaluru – 560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.-(1) These rules may be called the Karnataka e-Governance Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

2. Method of recruitment and minimum qualification.-The State Civil Service cadres in respect of the Karnataka e-Governance establishment, shall consists of the categories of posts with the scale of pay specified in column (2) of

the Schedule specified below their number, the method of recruitment and the minimum qualification, shall be as specified in the corresponding entries in column (4) and (5) thereof respectively.

3. Method of Selection for Direct Recruitment.-(1)The State Government shall notify the Selection Authority for making selection of candidates for direct recruitment under these rules.

(2) The syllabus for written competitive examination for selection by direct recruitment shall be as specified by Government from time to time.

(3) The Selection Authority shall conduct written competitive examination based on the syllabus notified by the Government and prepare a final selection list of candidates eligible for appointment on merit determined on the basis of marks secured in the written competitive examination and also taking into consideration reservation policy of the State Government.

4. Age.- Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules 1977, a candidate for direct recruitment to the post of,-

- I. Assistant Director must have attained the age of twenty three years and must not have attained the age of thirty years; and
- II. Programmer must have attained the age of twenty one years and must not have attained the age of twenty eight years;

on the last date fixed for receipt of application:

Provided that, the upper age limit mentioned above shall be relaxed as per the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules 1977 for various categories.

5. General.- In respect of provisions not provided in these rules the provisions of the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977 and the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive

Examination and Selection) (General) Rules, 2006 shall be applicable for recruitment under these rules.

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka

(Veerabhadra)
Desk officer -1

Department of Personnel and
Administrative Reforms(e-Governance)

SCHEDULE
(see rule 2)

Sl.No	Category Of Post and the Scale Of Pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Director (e-Governance) and ex-officio Director Electronic Delivery of Citizen Services (EDCS)	1	By deputation of an Officer of All India Service.	-
2	Additional Director (e-Governance) (Rs. 82000-117700)	1	By promotion from the cadre of Joint Director(e-Governance): Provided that, if no suitable person is available for promotion then by deputation of an officer of any of the State or Central Civil service in the equivalent cadre.	For promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Joint Director (e-Governance).
3	Joint Director (e-Governance) (Rs. 74400-109600)	3	By promotion from the cadre Deputy Director(e-Governance): Provided that, if no suitable person is available for promotion then by deputation of an officer from any of the State or Central Civil service in the equivalent cadre.	For promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Deputy Director(e-Governance).

4	Deputy Director (e-Governance) (Rs. 67550-104600)	15	By promotion from the cadre Assistant Director (e-Governance): Provided that, if no suitable person is available for promotion then by deputation of an officer of any of the State or Central Civil service in the equivalent cadre.	For promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Director(e-Governance).
5	Assistant Director (e-Governance) (Rs. 52650-97100)	25	Fifty percent by direct recruitment and fifty percent by promotion from the cadre Senior Programmer: Provided that, if no suitable person is available for promotion then by deputation of an officer of any of the State or Central Civil service in the equivalent cadre.	For direct recruitment: (1) B.E or B.Tech (Computer Science or Information Technology or Information Science or such equivalent courses as decided by AICTE from time to time) along with MBA from a recognised university established by law in India with minimum seventy percent Marks in both B.E or B.Tech & MBA or (2) M.E or M.Tech (Computer Science or Information Technology or Information Science or such equivalent courses as decided by AICTE from time to time) along with MBA from a recognised university established by law in India with minimum seventy percent Marks in both M.E or M.Tech and MBA; Provided that in case of candidates belonging to SC or ST or OBC the

				Minimum eligible marks shall be sixty percent; and For promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Sr. Programmer.
6	Accounts Officer (Rs.52650-97100)	1	By deputation of an officer in the cadre of Accounts Officer from the State Audit and Accounts Department service.	-
7	Senior Programmer (Rs. 43100-83900)	12	By promotion from the cadre of Programmer: Provided that, if no suitable person is available for promotion then by deputation of an officer from the State or Central Civil service in the equivalent cadre.	For promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Programmer.
8	Programmer (Rs. 40900-78200)	12	By direct recruitment	For direct recruitment: (1) B.E or B.Tech in (Computer Science or Information Technology or Information Science or such equivalent courses as decided by AICTE from time to time) or MCA from a recognised university established by law in India with minimum seventy percent Marks;

೨೪೨೨

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೨೩, ಜುಲೈ, ೨೦೨೦

ಭಾಗ ೪ಎ

				Provided that in case of candidates belonging to SC or ST or OBC the Minimum eligible marks shall be sixty percent;
9	Superintendent (Rs. 40900-78200)	1	By deputation of an Officer from any of the State Civil Services in the equivalent grade.	-
10	Accounts Assistant (EDCS) (Rs. 27650-52650)	1	By deputation of an official in the cadre of Accounts Assistant in the State Audit and Accounts Service.	-
11	First Division Assistant (Rs. 27650-52650)	4	By deputation of an official from any of the State Civil Services in the equivalent grade.	-
12	Second Division Assistant (Rs. 21400-42000)	1	By deputation of an official from any of the State Civil Services in the equivalent grade.	-

(Veerabhadra)
Desk officer -1
Department of Personnel and
Administrative Reforms(e-Governance)

PR-290